

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECIOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

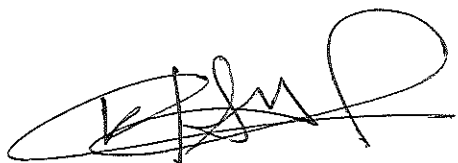
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-6-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **DA638C24** número de DTE: **2235777142**

Actividades realizadas

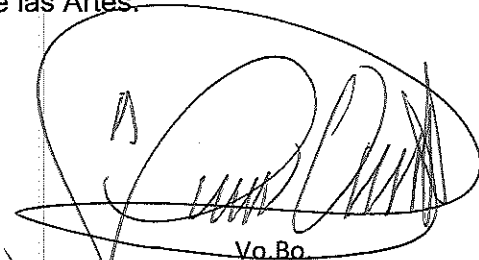
- a) Asesorar a la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes en gestiones y trámites, propios de las actividades que se realizan para difundir las acciones de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar en la logística de la cobertura de las actividades realizadas por la Dirección General de las Artes
- c) Asesorar en la corrección y edición de materiales audiovisuales que se difunden por parte de la Delegación de Comunicación Social de la Dirección General de las Artes.
- d) Asesorar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- e) Asesorar a la delegada de comunicación social en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- f) Brindar asesoría en la revisión, actualización y modificación de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- g) Y otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró con trámites y gestiones de documentos como requisiciones, entrega de informes del personal de la Delegación de Comunicación Social y Difusión Cultural
- b) Se asesoró en la logística de la cobertura de actividades relacionadas a la quinta y sexta semana de la iniciativa Ventanas Artísticas 2021, Mes de la Danza, presentaciones de las instituciones artísticas de la Dirección General de las Artes y actividades del Bicentenario de Independencia.
- c) Se asesoró en la edición de vídeos como "Sacramentum" del Coro Nacional de Guatemala, ventanas artísticas, mes de la danza, entre otros.
- d) Se asesoró en la organización y convocatoria de medios de comunicación para presentar el mes de la danza.
- e) Se asesoró en la consolidación de información y logística de actividades como grabación de temporada de clásicos del Ballet Nacional de Guatemala y la Orquesta Sinfónica Nacional, grabación del concierto del Día de la madre del Coro Nacional de Guatemala, "Rojo y Negro" del Ballet Nacional de Guatemala, Ventanas Artísticas en Escuintla, grabación de promocionales del Día de la Madre, Festival de la Danza, Premios por trayectoria y aportes al desarrollo de la danza, concierto de música guatemalteca y de oberturas con la Orquesta Sinfónica Nacional.
- f) Se asesoró y gestionaron materiales audiovisuales para dependencias como el Coro Nacional de Guatemala, el Ballet Moderno y Folklórico, la Orquesta Sinfónica Nacional, la Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura, la Marimba Femenina de Concierto, la Marimba de Concierto de Bellas Artes, el Departamento de Apoyo a la Creación Artística, la Dirección de Formación Artística, Dirección de Fomento del Arte por actividades como Ventanas Artísticas y Premio a la Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Danza organizadas por la Dirección General de las Artes.
- g) Se asesoró en la calendarización de coberturas y transmisiones en vivo por actividades organizadas por la Dirección General de las Artes.



Licenciada
Rita Alejandra Sosa Morales



Vo.Bo
David Josué Ortiz Paredes
Jefe de Departamento Técnico II
Delegación de Comunicación Social y
Difusión Cultural
Dirección General de las Artes